

INGATLAN ELADÁS CSEKKLISTA – LÉPÉSRŐL LÉPÉSRE

1. Felkészülés az ingatlan eladására

- ☐ Eladás okának és időzítésének meghatározása
- ☐ Döntés: sürgős eladás vagy legjobb ár elérése
- ☐ Ingatlan típusának tisztázása (lakás, ház, telek, nyaraló...)
- ☐ Tulajdoni viszonyok ellenőrzése



2. Ingatlan felkészítése az értékesítésre

- ☐ Kisebb javítások elvégzése
- ☐ Tisztasági festés, valami látványos karbantartás
- ☐ Lomok eltávolítása, rendrakás
- ☐ Semleges, letisztult megjelenés kialakítása
- ☐ Megtekintésekre való felkészítés (szellőztetés, illat, zene, fények)

Ettől a ponttól az ingatlanos szakember bevonásával minden további feladatot már az ingatlaniroda aktív támogatásával tud intézni

- ☐ Ingatlanos szakember megbízása ➔ **ForSaleBalaton** / **ForSaleBudapest**

3. Eladási ár meghatározása

- ☐ Piaci árak felmérése a környéken
- ☐ Hasonló ingatlanhirdetések elemzése
- ☐ Ingatlan állapotának felmérése
- ☐ Reális eladási ár meghatározása
- ☐ Alkukeret előre meghatározása

4. Ingatlanhirdetés elkészítése

- ☐ Profi minőségű ingatlanfotók készítése
- ☐ Alaprajz beszerzése vagy elkészítése
- ☐ SEO-barát hirdetésszöveg megírása
- ☐ Kulcsszavak használata (pl. „eladó lakás”, „eladó ház”)
- ☐ Ingatlanhirdetés feltöltése portálokra

5. Marketing és érdeklődők kezelése

- ☐ Hirdetések kezelése és frissítése
- ☐ Érdeklődők előszűrése
- ☐ Megtekintési időpontok egyeztetése
- ☐ Megtekintések lebonyolítása
- ☐ Visszajelzések gyűjtése

6. Ajánlattétel és alkufolyamat

- ☐ Vételi ajánlatok fogadása
- ☐ Ajánlatok összehasonlítása
- ☐ Alkufeltételek egyeztetése
- ☐ Megállapodás a vételárról
- ☐ Birtokbaadás időpontjának egyeztetése

7. Foglaló és megállapodás

- ☐ Foglaló, vételi szándék mértékének meghatározása
- ☐ Írásos megállapodás rögzítése
- ☐ Fizetési ütemezés egyeztetése
- ☐ Szerződéskötés előkészítése

8. Adásvételi szerződés

- ☐ Ügyvéd kiválasztása
- ☐ Adásvételi szerződés elkészítése
- ☐ Energetikai tanúsítvány beszerzése
- ☐ Szerződés aláírása
- ☐ Földhivatali ügyintézés elindítása

9. Birtokbaadás

- ☐ Közműórák leolvasása
- ☐ Közművek átírása
- ☐ Birtokbaadási jegyzőkönyv készítése
- ☐ Kulcsok átadása
- ☐ Ingatlan kiürítése

10. Eladás utáni teendők

- ☐ Lakcímváltozás intézése
- ☐ Biztosítás megszüntetése vagy módosítása
- ☐ Társasház / közös képviselő értesítése
- ☐ Eladás dokumentumainak archiválása
- ☐ Adózási kérdések egyeztetése, önk. adócsoporthoz értesítése



Kérem vegye fel velem a kapcsolatot!

Segítek abban, hogy ingatlanát a legkedvezőbb áron értékesítse!

Kostyik Éva

0620-264-0777

eva@forsalebalaton.hu